

Gustavus Rexin käytösäännöt

1§ Käytösääntö

Käytösäännön tehtävänä on antaa tarkempia määräyksiä Rexin käytöstä Conduksen tilasääntöä ja HYYn käytösääntöä täydentämällä.

2§ Käytössä olevat tilat

Iso tila on pääasiallisesti isojen tapahtumien järjestämiseen, poikkeuksena esimerkiksi paljon tilaa vaativien kokousten järjestäminen.

Kokoushuone on ensisijaisesti kokousten järjestämiseen tarkoitettu ja sen lisäksi pienemmille tapahtumille sopiva tila.

Toimisto on pienempi kokoushuone.

Tavaroiden varastointi ei ole sallittu missään tiloista, ellei tilajaosto tai Conduksen hallitus ole erikseen myöntänyt siihen lupaa.

3§ Tilojen varaaminen

Tilat on varattava etukäteen sähköisen järjestelmän kautta. Ison tilan voi varata korkeintaan 8 viikkoa etukäteen ja kokoushuoneen ja toimiston kuluvalle lukuvuodelle. Järjestö voi varata ison tilan aikaisemmin kuin 8 viikkoa etukäteen kerran lukukaudessa. Tällöin siitä on mainittava varauksen yhteydessä. Varaus voidaan poistaa mikäli se on tehty liian aikaisin. Turhat varaukset ovat kiellettyjä ja varausten täytyy vastata todellista käyttöä. Mikäli varaus osoittautuukin turhaksi, tulee se poistaa varauskalenterista. Tilavarauksen yhteydessä tulee olla nimettynä yksi vastuuhenkilö, jonka puhelinnumero liitetään varaukseen.

4§ Vastuuhenkilö

Varauksessa nimetty vastuuhenkilö on vastuussa tilassa oleskelevista henkilöistä. Sen lisäksi vastuuhenkilöllä on oikeus päättää tilaan pääsemisestä ja myös poistaa tilasta kenet tahansa perustelluista syistä. Vastuuhenkilön vastuulla on varmistaa, että kaikki tilankäyttäjät ovat tietoisia tilojen käytösäännöistä.

5§ Kulkuluvan haltija

Tiloissa oleskelevat kulkuluvalliset henkilöt vastaavat muiden tilassa olevien henkilöiden sääntöjen noudattamisesta. Tiloissa on aina tapahtuman aikana oltava vähintään yksi kulkuluvallinen henkilö. Kulkuluvallisten tulee käydä kerran vuodessa tilakoulutus. Jos tilakoulutus laiminlyödään, kulkulupa evätään.

6§ Siivous

Tilat on siivottava niistä poistuttaessa ja kalusteet on palautettava paikoilleen, jos niitä on siirretty. Koristeet on poistettava, ja jos niitä kiinnittäessä on huomioitava, että niiden kiinnitys ei aiheuta vahinkoa maalipinnoille.



Vastuuhenkilö vastaa siivouksen toteutumisesta. Jos siivouksessa tapahtuu laiminlyöntejä, vastuuhenkilö voidaan velvoittaa huolehtimaan siivouksesta jälkikäteen. Laiminlyönneistä voidaan järjestölle antaa käyttökielto.

7§ Käyttöajat

Tilan käytöllä ei ole aikarajoituksia. Tilaa käyttäjien on huomioitava hiljaisuus arkisin kello 7-12, jonka aikana kaikki meteliä aiheuttava toiminta on kiellettyä.

8§ Järjestysmääräykset

Tilassa nukkuminen, juomien ulos vieminen ja avotulen tekeminen on kiellettyä. Jokainen tilankäyttäjä on velvollinen hälyttämään paikalle apua hätä- ja häiriötilanteissa.

9§ Rangaistukset

Tilajaosto määrittelee rikkomuksista annettavat rangaistukset. Pienemmistä rikkeistä annetaan ensin varoitus, jonka jälkeen vasta rangaistus. Suuremmista rikkeistä voidaan suoraan antaa rangaistus.

10§ Käytösääntöjen muuttaminen

Conduksen hallitus ja tilajaosto voivat tarvittaessa muuttaa käytösääntöjä.