



Tietosuojaseloste – Järjestönauharekisteri

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laatimispäivämäärä 18.5.2018. Viimeisin muutos 24.5.2018.

1. Rekisterinpitäjä

Conducus ry

Y-tunnus 1944830-7

Oppimiskeskus Minerva, PL 9, 00140 Helsingin yliopisto

2. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilöt

Sihteeri Sanni Palomäki, sihteeri@conducus.fi

Varapuheenjohtaja Saara Tahvanainen, sihteeri@conducus.fi

3. Rekisterin nimi

Conducus ry:n järjestönauharekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on pitää kirjaa siitä, kenellä kaikilla on oikeus kantaa Conducus ry:n aktiivi-, ansio- tai kunnianauhoja sekä ansiomerkkejä. Kanto-oikeus on jokaisen nauhan tai ansiomerkin saajalla koko eliniän.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja:

- Etu- ja sukunimi
- Järjestö
- Minkä nauhan mahdollisine ansiomerkkeineen on saanut
- Minä vuonna nauha mahdollisine ansiomerkkeineen on saatu

Rekisterissä ei säilytetä edellä mainittujen nauhatietojen lisäksi muita henkilötietoja.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan nauhahakemuksista, joita Conducus ry:n jäsenjärjestöt vuosittain lähettävät Condukselle sekä lisäksi yksittäisiltä henkilöiltä, jotka ehdottavat henkilöitä nauhansaajiksi.

7. Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Nauhansaaneiden nimet luetellaan heidän antamallaan luvalla Condu ry:n vuosittaisilla vuosijuhlilla, milloin nauhoja jaetaan. Tietoja ei luovuteta muille tahoille. Tietoja ei luovuteta eikä säilytetä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Tietoja säilytetään sähköisessä muodossa luotettavilla ja EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavilla ulkoisilla muistitikuilla (2 kappaletta) sekä varmuuskopiona paperisessa muodossa. Ulkoisella muistitikulla rekisterit ovat salasanallisen Excel-taulukon muodossa. Rekisterit säilytetään lukollisissa tiloissa rekisterien ylläpitäjien toimesta. Tiedot eivät ole luettavissa muiden kuin rekisterin ylläpitäjien toimesta.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että rekisteriin on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Rekisterin tietojen säilytysaika

Rekisterissä säilytetään vain niiden henkilöiden tietoja, joille nauhat on myönnetty. Nauhojen ja merkkien käyttöoikeus säilyy koko henkilön eliniän (14§, Condu ry:n Nauha- ja merkkiohjesääntö 2011). Tieto nauhan tai merkin saajista säilytetään näin ollen koko henkilön eliniän ajan tai Condu ry:n olemassaolon ajan.